

DESALOJO EXTRAORDINARIO DEL CENTRO

Normas generales

- Comunicación a la dirección a) Detectada la situación de emergencia será inmediatamente comunicada al Jefe de Seguridad o al Director del Centro o al miembro del Equipo Directivo de guardia, el cual dará, si la situación lo exige, la orden de desalojo.
- La señal b) La señal para indicar el desalojo del Centro **será una serie larga y discontinua de avisos con el timbre habitual.**
- Conserjes y profesores de laboratorio c) Decidido el desalojo del Centro, los conserjes **abrirán todas las puertas exteriores** del edificio y **cerrarán los interruptores** generales de electricidad, gas y gasóleo, también harán llegar la orden de desalojo a las personas que hubiera en el interior de la vivienda anexa a la conserjería. **Los profesores que estén utilizando energía** en los laboratorios o Talleres, **cerrarán** el paso de la misma.
- Pertenencias d) **Los alumnos, profesores y el personal de administración y servicios desalojarán el Centro ordenadamente y con rapidez.** Dejaran todas sus pertenencias en el aula. **Cada grupo de alumnos será acompañado por su profesor hasta el exterior del recinto escolar.**
- Aviso de bomba e) Caso de que la emergencia esté causada por aviso de bomba, el conserje será el encargado, cuando lo decida la Dirección, de avisar a la Policía o Guardia Civil.

Rutas de salida

- Ruta 1 **PUERTA PRINCIPAL**
Desalojarán el Centro por la Puerta Principal los alumnos y profesores situados en el PABELLÓN A de las plantas: BAJA, PRIMERA Y SEGUNDA , así como los del aula de PLÁSTICA.
- Ruta 2 **PUERTA DEL VESTÍBULO QUE DA ACCESO AL PATIO, GIMNASIO Y TALLERES**
Desalojaran el Centro por esta puerta los alumnos y profesores situados en el PABELLÓN B de las plantas: BAJA, PRIMERA Y SEGUNDA .
- Ruta 3 **PUERTA DE LA CAFETERÍA QUE DA ACCESO AL PATIO, GIMNASIO Y TALLERES**
Utilizarán esta salida de emergencia los alumnos y profesores del AULA DE INFORMÁTICA, así como todas aquellas personas que se encuentren en ese momento en los DESPACHOS y SALAS existentes entre Secretaría y el Aula de Informática, incorporándose al personal de la RUTA 2.
- Ruta 4 **PUERTA DE EMERGENCIA SITUADA ENTRE LOS LABORATORIOS DE GEOLOGÍA Y BIOLOGÍA**
Desalojarán el Centro por esta puerta, todos aquellos alumnos y profesores que se encuentren en la zona, de la 1ª planta, comprendida entre el DEPARTAMENTO de Historia y los LABORATORIOS de Física y Biología; así como los que se encuentren en la BIBLIOTECA Y AULA DE ENLACE.
- Talleres y gimnasio Los alumnos y profesores de la zona de **TALLERES, GIMNASIO y PISTAS DEPORTIVAS** se incorporarán al personal que está utilizando la ruta 2.
- En el aula de música Los profesores del **AULA DE MÚSICA** abrirán la puerta que da al aparcamiento, que estará cerrada solo con el resbalón. Alumnos y profesores del aula de música se incorporarán al personal de la ruta 1.
- En otros lugares Los alumnos que, en el momento del desalojo, se encuentren en cualquier otra dependencia del Centro sin especificar en las rutas anteriores (pasillos, servicios, departamentos,...) se incorporarán al grupo de alumnos más próximo.

Orden de evacuación

El desalojo de los pabellones se efectuará por plantas con el siguiente orden:

- A la señal de inicio **A la señal de inicio** de la evacuación desalojarán el edificio los alumnos de la **planta baja, 1ª, y 2ª**; por sus respectivas escaleras y puertas.

La planta baja, luego la 1ª,...	Los alumnos de la planta 1ª se movilizarán hacia las escaleras de desalojo respectivas, pero no iniciarán el descenso hasta el vaciado de la planta baja. Los de la planta 2ª harán lo mismo, y no descenderán hasta el desalojo de la planta 1ª.
Profesores de las aulas más lejanas	Los profesores de las aulas más lejanas a la escalera, saldrán en último lugar y, después de comprobar que no queda nadie en las 4 aulas , se encargaran de indicar el inicio del descenso de los grupos de alumnos de la planta superior a la suya.
Profesores de las aulas más cercanas	Los profesores de las aulas más cercanas a la escalera , saldrán en primer lugar y, desde la escalera, esperarán hasta recibir la indicación de bajar dada por el profesor correspondiente de la planta inferior a la suya. Es imprescindible evitar embotellamientos en la planta baja.
Profesor ausente	Si en el momento del desalojo, algún profesor de los citadas arriba no se encontrase en el aula, actuará en su lugar uno de los profesores de la zona.
Todos los profesores	Marcarán el aula vacía, colocando una papelería o silla delante de la puerta correspondiente después de cerrarla. Llevarán consigo el material necesario para pasar lista a sus alumnos una vez fuera del centro (listas), ya que son ellos los únicos que saben que alumnos hay en el aula a esa hora.
Bloqueo de escaleras	Si se quedase bloqueada una de las dos escaleras de salida, los grupos que no pudieran efectuar el desalojo según las presentes instrucciones, a indicación de los RESPONSABLES DE SEGURIDAD, se desplazarán hacia la escalera practicable más cercana. En estos casos puede utilizarse las escaleras existentes entre la Biblioteca y el Departamento de Historia, así como la ruta 4.
Aviso al personal de las Pistas Deportivas	Uno de los profesores que encabeza el grupo que sigue la ruta 2, se encargará de dar aviso de la evacuación al personal situado en las Pistas Deportivas.
Ubicación fuera del Centro	Una vez fuera del Centro , todos los alumnos y profesores cruzarán ordenadamente la calle por los pasos de peatones y acudirán al punto de encuentro, situado en el centro de la plaza de Colón , sin quedarse en ningún momento en la puerta del instituto. Es necesario que cada profesor acompañe, ordenadamente, a sus alumnos hasta dicho punto de encuentro, y, una vez allí, realice un recuento que confirme que han evacuado todos. Es imprescindible que cada profesor se haga cargo del recuento de sus alumnos, pues es el único que sabe cuántos hay en el aula. Los jefes de estudios verificaran el final del recuento. Necesitamos que este punto se cumpla, ya que en el caso de un siniestro real es imprescindible saber si han salido todos los alumnos.
Los responsables de seguridad	Los RESPONSABLES DE SEGURIDAD están formados por: la o las personas del Equipo Directivo que estén de guardia, los profesores que les corresponda la guardia durante la cual se realiza la evacuación y el Jefe de Seguridad. Una vez puestos en contacto, se repartirán la tarea de situarse en el vestíbulo principal y en el de la planta primera y como observadores de la evacuación, serán los responsables de la toma de decisiones urgentes que mejoren el sistema de evacuación.
Uso de extintores y mangueras	Solo está permitido el uso de extintores y de mangueras a los responsables de intervención, y únicamente en aquellos casos en los que, a su juicio, la situación no entrañe riesgo para sus vidas.

Actitud general ante el desalojo

Los alumnos deberán realizar el desalojo del Centro con **rapidez, en silencio, con orden y ayuda mutua**. Así se evitarán retrasos, atropellos y lesiones. Se deberá ayudar a los que tengan dificultades y sufran caídas. Se deberán **atender siempre las instrucciones de los encargados de encauzar la salida**. El delegado de cada curso debe ayudar al profesor del aula a que la evacuación se realice con normalidad.

Todos los miembros de la Comunidad Escolar deben conocer desde el principio de curso qué han de hacer exactamente en caso de evacuación del Centro para evitar dudas, errores y retrasos en la misma.

Falsa alarma

En caso de alarma que obligue al desalojo del Centro y una vez establecida la falsedad de la misma por los funcionarios competentes, se retornará al Instituto continuando con la actividad lectiva. Si con el desalojo se interrumpiera algún examen, queda a juicio del profesor de la materia el que el mismo se lleve a cabo en la misma jornada o lo anule, procediendo en este último caso según 1.4.f del RRI.